



CUADERNOS DE FACULTAD

30

COLECCIÓN
Metodología

anual de Materiales para la realización de la Práctica III

Alma Hermansen Leiva / Dpto. de Castellano
Gustavo Iglesias Soto / Dpto. de Castellano
Patricia López Börgel / Dpto. de Alemán
Silvia Cortés Fuentealba / Dpto. de Historia y Geografía
Samuel Fernández Saavedra / Dpto. de Inglés
Nuria Balari Soriano / Dpto. de Francés
Patricia Rojas Vera / Dpto. de Francés

FACULTAD DE HISTORIA, GEOGRAFÍA Y LETRAS



UNIVERSIDAD METROPOLITANA
DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Cuadernos de Facultad

**Colección
Metodología
2010**

N°30

**Manual de Materiales
para la realización de la Práctica III**

*Alma Hermansen Leiva Departamento de Castellano
Gustavo Iglesias Soto.... Departamento de Castellano
Patricia López Börgel Departamento de Alemán
Silvia Cortés Fuentealba Departamento de Historia y Geografía
Samuel Fernández Saavedra Departamento de Inglés
Nuria Balari Soriano.... Departamento de Francés
Patricia Rojas Vera Departamento de Francés*

Facultad de Historia, Geografía y Letras



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
FACULTAD DE HISTORIA, GEOGRAFÍA Y LETRAS

Temario

Presentación

Introducción

1. Documentos

- 01 Programa de Estudio
- 02 Registro del Alumno Practicante
- 03 Guía de Confección del Portafolio
- 04 Registro de Asistencia del Alumno Practicante
- 05 Cuestionario: Estilos de Gestión de un Profesor en la Sala de Clases
- 06 Pauta de Observación y Registro de Situaciones de Enseñanza- Aprendizaje
- 07 Pauta de Observación de Clases
- 08 Pauta de Reflexión autocrítica de la Docencia
- 09 Pauta de Evaluación de Práctica III
- 10 Pauta de Reflexión Final de Práctica III

2. Modelos de planificación de clases

- 2.1 Matriz alternativa de planificación de clases: Modelo lineal
 - 2.1a Esquema de planificación Modelo lineal
- 2.2 Matriz alternativa de planificación de clases: Modelo Curricular T
- 2.3 Diseños de planes de clases
 - 2.3.1 Alemán
 - 2.3.2 Castellano
 - 2.3.2a Castellano
 - 2.3.3 Francés
 - 2.3.4 Historia y Geografía
 - 2.3.5 Inglés
 - 2.3.5a Specific Steps for Lesson Plan
 - 2.3.5b Unit Plan

3. Glosario

4. Bibliografía sugerida



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN
FACULTAD DE HISTORIA, GEOGRAFÍA Y LETRAS

PRESENTACIÓN

El presente Manual de Materiales de la Práctica III ha sido elaborado para que los estudiantes de las distintas especialidades -Alemán, Castellano, Francés, Historia y Geografía e Inglés- lo utilicen en la actividad curricular denominada Práctica III, y consiste en la recopilación de documentos confeccionados por los académicos de Metodología de la Especialidad de las carreras adscritas a la Facultad de Historia, Geografía y Letras.

La Práctica III es un proceso que se desarrolla en tres fases: en la primera de ellas los estudiantes realizan un diagnóstico y evaluación de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la unidad educativa, con una mirada analítica y con el propósito de contribuir a su propio proceso de aprendizaje.

En la segunda fase, los estudiantes inician talleres de reflexión y acompañamiento al profesor guía en las etapas de planificación y ejecución de diversas situaciones de enseñanza, como por ejemplo, elaboración de recursos didácticos, propuesta de actividades de aprendizaje, entre otras, y en la tercera fase, los estudiantes aplican una unidad didáctica bajo la supervisión del profesor guía.

Por cierto que, en cada momento de la Práctica III, los estudiantes realizan diarios reflexivos que les permiten mirar el quehacer cotidiano, así como sus saberes y contrastarlos con el conocimiento científico que se imparte en las aulas universitarias, y a la inversa. Por tanto, este trabajo de análisis contribuye a desarrollar competencias cognitivas, profesionales y emocionales que les servirán a nuestros alumnos practicantes como apoyo en su labor docente.



UNIVERSIDAD METROPOLITANA
DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

FACULTAD DE HISTORIA, GEOGRAFÍA Y LETRAS
COMISIÓN DE METODÓLOGOS

Introducción

El presente Cuaderno de Facultad es una colección de documentos informativos y de trabajo que dan cuenta del proceso de la actividad curricular denominada Práctica III y que corresponde al Plan de Estudios 2005. La finalidad de éste es compilar los documentos empleados en esta actividad curricular para que los estudiantes efectúen cada una de las etapas del proceso sin interrupción y de manera articulada. Asimismo, a través de este Cuaderno, tanto los directivos como los profesores guías de los establecimientos educacionales sabrán con toda claridad las actividades que deben realizar los estudiantes que se encuentran a su cargo.

Esta actividad curricular se encuentra en el séptimo u octavo semestre de las distintas carreras, dependiendo de la que esté adscrito el estudiante de la Facultad de Historia, Geografía y Letras y tiene como propósitos el desarrollo y afianzamiento de diversas competencias que lo habilitarán para efectuar la Práctica Final o Profesional, entre las cuales se mencionan:

- Aplicar creativamente un proyecto de acción educativa, considerando los siguientes aspectos: diagnóstico, ejecución y evaluación.
- Planificar y desarrollar situaciones de aprendizaje en colaboración con el profesor guía.
- Realizar un breve ciclo de docencia en aula.

En esta actividad curricular, los estudiantes desarrollarán funciones de asistencia pedagógica e intervención en el aula, bajo la tutela de un profesor guía de la especialidad, a través de acciones de observación e identificación de la unidad educativa pertinente; creación, diseño y ejecución de actividades de carácter colaborativo en diversas situaciones de aprendizaje. Además, incluirá, bajo la tutela del profesor guía, la realización de un breve ciclo de docencia por el alumno practicante.

Al mismo tiempo, los estudiantes estarán bajo un permanente monitoreo por parte de los académicos metodólogos de la Universidad, quienes tendrán como responsabilidad cautelar que todas las actividades señaladas en los diferentes documentos sean realizadas, para que los estudiantes desarrollen las competencias de acuerdo con el Programa de la actividad curricular mencionada.

La confección y redacción de cada documento estuvo a cargo de la Comisión de Metodólogos de la Facultad, compuesta por la Sra. Alma Hermansen Leiva y el Sr. Gustavo Iglesias Soto, del Departamento de Castellano; la Sra. Patricia López Börgel, del Departamento de Alemán; la Sra. Nuria Balari Soriano y la Sra. Patricia Rojas Vera, del Departamento de Francés; la Sra. Silvia Cortés Fuentealba, del Departamento de Historia y Geografía; y el Sr. Samuel Fernández Saavedra, del Departamento de Inglés.

La Comisión de Metodólogos de la Facultad agradece a la señora Decana, Dra. Carmen Balart Carmona, la conformación de este grupo de trabajo, ya que nos ha brindado la oportunidad de relacionarnos académicamente y crecer juntos en beneficio de la misión de la Facultad y de la Universidad y favorecer el mejoramiento y crecimiento de la Educación chilena por medio de la formación de los futuros profesores del país.



PROGRAMA DE ESTUDIO

NOMBRE ASIGNATURA : Práctica III
TIPO DE ACTIVIDAD CURRICULAR: Curso Taller.
NÚMERO DE HORAS A LA SEMANA: según plan de cada carrera.
NÚMERO DE CRÉDITOS : según plan de cada carrera.
CÓDIGO
SEMESTRE : según plan de cada carrera.
PRERREQUISITOS : según plan de cada carrera.
ACADÉMICOS : Metodólogos de las respectivas Carreras de la
Facultad
FECHA DE ELABORACIÓN : Marzo de 2007
FECHA DE MODIFICACIÓN : Julio de 2010

I. DESCRIPCIÓN.

En esta etapa del proceso de Práctica, el alumno desarrollará funciones de asistencia pedagógica y acercamiento al profesor guía a través de acciones que se traduzcan en la observación e identificación de la unidad educativa pertinente; ejecutará también actividades de colaboración en situaciones de aprendizaje. Además, incluirá, bajo la tutela del profesor guía, la realización de un breve ciclo de docencia por el alumno practicante.

II. COMPETENCIAS.

Al final del proceso de esta Práctica, el alumno:

CONOCIMIENTO

- Conoce la realidad educacional del Centro de Práctica.
- Conoce y aplica técnicas de registro de información.
- Aplica los conocimientos logrados en la especialidad y en el ámbito de la educación al desarrollo de la Práctica III.

HABILIDADES

- Demuestra capacidad para observar, con sentido crítico, la unidad educativa y el aula.
- Planifica y desarrolla situaciones de aprendizaje en colaboración con el profesor guía.
- Prepara y aplica material didáctico pertinente a la especialidad.

VALORES Y ACTITUDES

- Reflexiona críticamente acerca de la realidad escolar y de su rol de educador.
- Afianza actitudes profesionales de futuro docente.
- Desarrolla aptitudes para la docencia.

III. CONTENIDOS

Aplicación de las competencias adquiridas tanto en la especialidad como en educación.

IV. METODOLOGÍA

La metodología de la presente actividad curricular corresponderá al desarrollo de talleres reflexivos sobre experiencias acerca de su práctica en el aula y de su inserción como alumno practicante en el establecimiento educacional.

V. ACTIVIDADES

TEÓRICAS

Reflexiones sobre el proceso de práctica a partir de la bibliografía entregada en el curso.

PRÁCTICAS

- Observación e identificación de la realidad educativa y del grupo-curso, según pautas diseñadas para ello.
- Apoyo al profesor guía en el desarrollo y ejecución de actividades en el aula.
- Desarrollo, bajo la tutela del profesor guía, de un breve ciclo de docencia en la especialidad (entre 4 y 10 horas pedagógicas).
- Búsqueda y creación de material didáctico.
- Ejecución de actividades de aprendizaje seleccionadas por el profesor guía.
- Colaboración en las instancias de evaluación del curso donde se desenvuelve el practicante.
- Confección del portafolio.

VI. RECURSOS DE ENSEÑANZA.

Set de materiales para la confección del portafolio.

VII. TIPOS DE EVALUACIÓN.

Para aprobar esta actividad curricular, el alumno deberá obtener nota mínima 4,0 (cuatro coma cero) en las distintas instancias que ésta comprende.

Participación en talleres y Portafolio : 70 %

Evaluación de Profesor Guía : 30 %

Aspectos a evaluar del Portafolio:

1. Datos de identificación y características de la unidad educativa y del curso.
2. Documentos.
3. Fundamentos, comentarios, reflexiones y conclusiones en torno a cada tipo de actividad.
4. Observaciones y registros.
5. Planificaciones.
6. Material Didáctico.
7. Bibliografía comentada.

VIII. BIBLIOGRAFÍA.

La que el respectivo académico de Práctica III recomiende.



PRÁCTICA III
REGISTRO DEL ALUMNO PRACTICANTE

NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO PRACTICANTE:

RUT: _____ TELÉFONO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

CENTRO DE PRÁCTICA: _____

DIRECCIÓN, COMUNA Y TELÉFONO DEL CENTRO DE PRÁCTICA.: _____

NOMBRE DEL DIRECTOR: _____

NOMBRE DEL JEFE DE UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA:

CURSO(S) DE PRÁCTICA: _____

NOMBRE Y CORREO DEL PROFESOR GUÍA :

HORARIO DE LA ASIGNATURA EN EL CURSO DEL CENTRO DE PRÁCTICA:

HORARIO DE ASISTENCIA AL CENTRO DE PRÁCTICA

.....
FIRMA DEL PRACTICANTE

.....
FIRMA DEL PROFESOR DE
PRÁCTICA III

FECHA: SANTIAGO DE DE 201.....



GUÍA DE CONFECCIÓN DEL PORTAFOLIO

I. DEFINICIÓN DE PORTAFOLIO.

El portafolio es una modalidad de registro y análisis crítico de las experiencias presentadas durante el desarrollo de la Práctica, por parte del alumno practicante, facilitándole una evaluación permanente del proceso.

Le permite, por tanto, al practicante reflexionar sobre la realidad de la unidad educativa y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

II. CONTENIDO DEL PORTAFOLIO.

El portafolio contendrá documentos, asignaciones, experiencias, reflexiones y datos que representa el trabajo del alumno practicante.

III. SECCIONES DEL PORTAFOLIO.

1. Identificación y características de la Unidad Educativa, que incluya:

(a) Datos generales:

- 1.1. Nombre del alumno practicante.
- 1.2. Teléfono y correo electrónico.
- 1.3. Nombre de la Unidad Educativa.
- 1.4. Dirección, comuna y teléfono de la Unidad Educativa.
- 1.5. Nombre del Director(a).
- 1.6. Nombre del Jefe de la UTP y correo electrónico.
- 1.7. Nombre del Jefe del Departamento de la especialidad.
- 1.8. Nombre y correo del Profesor Guía.
- 1.9. Curso(s) de Práctica III.
- 1.10. Horario de la asignatura de la especialidad en el curso asignado.
- 1.11. Horario de asistencia del practicante al Centro de Práctica.

2. Rasgos caracterizadores de la Unidad Educativa y de la gestión del profesor:

- Diario reflexivo N° 1.- Redacte un ensayo crítico acerca de los rasgos caracterizadores de la Unidad Educativa: entorno, características físicas, infraestructura, proyecto educativo, clima organizacional y gestión administrativa, considerando FODA. Refiera, además, las características del curso y de la sala de clases. Incluya planos y mapas, de acuerdo con las instrucciones que le dará su profesor de Práctica III.
- Diario reflexivo N° 2.- Complete el Documento N° 5 al inicio de esta Práctica y vuelva a contestarlo a su término. Desarrolle un ensayo comparando los resultados.
- Diario reflexivo N° 3.- Al término de siete clases observadas, redacte un ensayo que incluya las conclusiones de la pauta de observación contenida en el Documento N° 6, siguiendo las instrucciones de su profesor de Práctica III.



CUESTIONARIO: Estilos de Gestión de un Profesor en la Sala de Clases

Este cuestionario le permitirá aprender más acerca de cómo es o será Ud. como profesor; con este fin, complete este instrumento al inicio y al término de su proceso de Práctica. Compare los resultados.

INSTRUCCIONES:

- A. Lea cada afirmación cuidadosamente.
- B. En la línea que sigue a cada afirmación, escriba el número de la Escala de Apreciación que responda a su experiencia personal durante la Práctica III.

ESCALA DE APRECIACIÓN

- 1 – Totalmente en desacuerdo.
- 2 – Parcialmente en desacuerdo.
- 3 – Neutral.
- 4 – Parcialmente de acuerdo.
- 5 – Totalmente de acuerdo.

1.	Si un alumno interrumpe la clase, debería enviarlo inmediatamente a la Inspectoría General o a la Dirección del Establecimiento.	
2.	Yo no debería imponerles reglas a mis alumnos.	
3.	El grupo-curso debe estar en silencio para que se lleve a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje.	
4.	Un profesor debe interesarse en el cómo aprenden sus alumnos más en el qué aprenden.	
5.	Si un alumno entrega tarde una tarea, es él quien únicamente debe asumir la responsabilidad.	
6.	No castigo a mis alumnos porque puedo herir sus sentimientos.	
7.	No vale la pena que me prepare para hacer clases.	
8.	Siempre debería explicar a los alumnos las razones en que se basan mis reglas y decisiones.	
9.	No acepto las excusas de un alumno cuando llega tarde a clases.	
10.	El estado emocional de mis alumnos es más importante que controlar la disciplina en la sala de clases.	
11.	Mis alumnos podrían interrumpir la clase si tienen que formular una pregunta.	
12.	Si un alumno quiere salir de la sala de clases, yo siempre debería autorizarlo.	

INSTRUCCIONES PARA CONOCER LOS RESULTADOS:

1. Escriba en estos cuadros el puntaje que asignó a cada una de las afirmaciones y luego súmelos:

1	3	9	TOTAL

4	8	11	TOTAL

6	10	12	TOTAL

2	5	7	TOTAL

2. En la coordenada **Puntajes** marque los totales obtenidos por Ud. y cierre cada barra. La coordenada **Estilos** corresponde a los Estilos de Gestión que caracterizan a los profesores.

PUNTAJES				
20				
19				
18				
17				
16				
15				
14				
13				
12				
11				
10				
09				
08				
07				
06				
05				
04				
03				
02				
01				
00				
ESTILOS:	AUTORITARIO	DEMOCRÁTICO	PERMISIVO	INDIFERENTE

La barra más alta refleja *su* estilo de gestión como futuro profesor, cuya descripción se encuentra a continuación.

ESTILOS DE GESTIÓN DE UN PROFESOR EN LA SALA DE CLASES

AUTORITARIO

El profesor autoritario establece reglas y normas de comportamiento en la sala de clase y ejerce un control estricto sobre los alumnos. Su gestión impide que los alumnos interactúen en su clase, ya sea formulando preguntas, solicitando permisos y otros.

DEMOCRÁTICO

El profesor democrático establece reglas y normas, pero entrega las razones para aplicarlas. Incentiva la autonomía de sus alumnos y la participación, además de motivarlos y estimularlos en el desarrollo de las actividades de aprendizaje para que logren habilidades y destrezas. Se interesa en conocer cómo aprenden.

PERMISIVO

El profesor permisivo tiene dificultades para establecer reglas, ya que teme herir los sentimientos de sus alumnos. Para él, el estado emocional de los estudiantes es más importante que el proceso enseñanza-aprendizaje. Permite todo tipo de interrupciones en su clase. Muchas veces tiene dificultades en establecer límites entre su vida profesional y su vida privada. El estudiante de este tipo de profesor frecuentemente tiene muy poca motivación de logro, debido a la escasa exigencia académica que se le demanda.

INDIFERENTE

El profesor indiferente no demuestra interés por el proceso de enseñanza-aprendizaje y demanda poca exigencia a sus alumnos. Sus alumnos carecen de autocontrol y no desarrollan expectativas ni desafíos con respecto a la autonomía en el aprendizaje. Este tipo de profesor considera innecesaria la preparación de sus clases y utiliza los mismos materiales año tras año.



**PAUTA DE OBSERVACIÓN Y REGISTRO DE SITUACIONES DE
ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

Al término de siete clases observadas y registradas en el presente instrumento, redacte un ensayo crítico considerando las tres dimensiones de esta pauta de observación.

INSTRUCCIONES:

Anote en las columnas de la derecha el grado, que de acuerdo a su opinión, merece el indicador observado.

S = Siempre C = Casi siempre A = Algunas veces N = Nunca

I. DESEMPEÑO GENERAL DEL PROFESOR EN LA SALA DE CLASES

	1	2	3	4	5	6	7
Fecha de las observaciones :							
INDICADORES							
1. El profesor está atento y es capaz de percibir todo lo que está ocurriendo en la sala de clases.							
2. El profesor utiliza en forma efectiva el tiempo dedicado a cada etapa del proceso de enseñanza-aprendizaje.							
3. El profesor cuenta con los materiales didácticos y los utiliza para el proceso de enseñanza-aprendizaje.							
4. Las lecciones que desarrolla el profesor presentan una secuencia lógica.							
5. El profesor estimula el aprendizaje colaborativo a través de distintas dinámicas de grupo.							
6. El profesor estimula la disciplina a través de estrategias que resultan efectivas.							

II. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

	1	2	3	4	5	6	7
Fecha de las observaciones :							
INDICADORES							
1. El profesor indaga sobre los conocimientos previos de los alumnos durante la clase.							
2. El profesor da instrucciones claras para cada actividad que deban realizar los alumnos y verifica su comprensión.							
3. El profesor introduce la lección con una actividad estimulante.							
4. El profesor verifica a través de diversos procedimientos si los alumnos entienden los contenidos desarrollados.							
5. El profesor vuelve a explicar aquellos puntos de la clase que los alumnos no han entendido.							



PAUTA DE OBSERVACIÓN DE CLASES N° __

Alumno Practicante: _____

Profesor Guía: Sr (a). _____

Liceo/Colegio: _____

Fecha de la clase: _____ Curso: _____ Horario: _____ Horas Pedag.: _____

N° alumnos del curso : _____ Asistencia: _____ H/ _____ M/ Total: _____

I.- Objetivos de la clase:

<p>Contenidos: Conceptuales y culturales:</p> <p>Procedimentales:</p> <p>Contenidos actitudinales y valóricos:</p>	<p>Actividades de los alumnos:</p>
<p>Actividades del profesor: Métodos y técnicas.</p> <p>Materiales y recursos.</p>	<p>Evaluación:</p>



PAUTA DE REFLEXIÓN AUTOCRÍTICA DE LA DOCENCIA

Alumno Practicante: _____

Fecha de la clase: _____ Hora (desde-hasta): _____

Centro de Práctica: _____ Curso: _____ N° de hrs.: _____

Profesor Guía: _____

INSTRUCCIONES:

Al término de cada una de las clases efectuadas por usted, elabore un ensayo crítico fundamentado que atienda a los siguientes aspectos:

1. Logro de aprendizajes esperados.
2. Efectividad de las actividades desarrolladas por los alumnos.
3. Pertinencia de los materiales utilizados.
4. Efectividad de las estrategias metodológicas seleccionadas.
5. Percepción del ambiente de aprendizaje.
6. Proposición de cambios que realizaría en la clase ejecutada.
7. Otros comentarios y reflexiones.



PAUTA DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICA III

ALUMNO PRACTICANTE: _____

CENTRO DE PRÁCTICA: _____

PROFESOR GUÍA: SR(A). _____ CURSO: _____

FECHA DE INICIO DE PRÁCTICA III: _____ TÉRMINO: _____

Nº DE HORAS CLASES PROGRAMADAS: _____ HORAS ASISTIDAS: _____

- 3,5 : Logra totalmente el rasgo esperado.
- 3,0 : Logra casi totalmente el rasgo esperado.
- 2,5 : Logra en gran medida el rasgo esperado.
- 2,0 : Logra medianamente el rasgo esperado.
- 1,5 : Logra solo una parte del rasgo esperado.
- 1,0 : No logra el rasgo esperado.

I.- ASPECTOS GENERALES SOBRE EL DESEMPEÑO DEL PRACTICANTE

Durante el desarrollo de la práctica el alumno evidencia:	PUNTAJE
1. Lenguaje acorde con la norma culta formal.	
2. Trato respetuoso y cordial con los distintos estamentos de la Unidad Educativa.	
3. Presentación personal acorde con su rol de practicante.	
4. Puntualidad con los compromisos acordados.	
5. Iniciativa en su desempeño como practicante.	
6. Iniciativa para proponer soluciones - o alternativas de soluciones - a situaciones imprevistas.	
7. Cumplimiento oportuno y satisfactorio de las actividades asignadas.	
8. Colaboración en la ejecución de la docencia cuando se le es requerido.	
9. Habilidad para presentar, confeccionar o adaptar material de apoyo.	
10. Respeto de las normas internas de la Unidad Educativa.	
11. Capacidad de autocrítica.	
12. Aceptación de críticas y sugerencias.	
SUMA DE PUNTAJE:	

II.- ASPECTOS ESPECÍFICOS RELATIVOS A LA DOCENCIA

Planificación de las actividades docentes	PUNTAJE
1. Toma en cuenta la planificación realizada por el Profesor Guía para diseñar su propio plan.	
2. Formula correctamente los aprendizajes esperados.	
3. Selecciona adecuadamente los contenidos, las actividades y las estrategias para el logro de los aprendizajes esperados.	
4. Evidencia iniciativa y creatividad en el planteamiento de actividades de aprendizaje y preparación de material didáctico para la clase.	
5. Mantiene congruencia entre los aprendizajes esperados, los contenidos, las actividades, las estrategias didácticas y los procedimientos de evaluación.	
Ejecución de la Docencia	
En las ayudantías y/o clases realizadas:	
6. Crea un ambiente propicio para el aprendizaje.	
7. Demuestra manejo de los contenidos desarrollados.	
8. Utiliza lenguaje preciso y atinente a su disciplina.	
9. Promueve procesos de interacción adecuados a la situación de aprendizaje.	
10. Utiliza adecuadamente los materiales de apoyo, según lo planificado.	
11. Aplica procesos de evaluación acordes con el desarrollo de la situación de aprendizaje.	
12. Aplica técnicas y estrategias metodológicas apropiadas a la situación de aprendizaje	
SUMA DE PUNTAJE	

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS SOBRE EL DESEMPEÑO DEL PRACTICANTE:

CALIFICACIÓN DEL PRACTICANTE.

- En caso de que haya algún criterio no calificado por usted, divida por el número total de criterios evaluados en cada sección.

	PUNTAJE	
I. ASPECTOS GENERALES SOBRE EL DESEMPEÑO DEL PRACTICANTE		Ptje. obtenido dividido x 12 =
II. ASPECTOS ESPECÍFICOS RELATIVOS A LA DOCENCIA		Ptje. obtenido dividido x 12 =
		SUMA TOTAL (calificación) =

CALIFICACIÓN FINAL (con un decimal):

En palabras: _____

Nombre del Profesor-Guía.

Firma del Profesor-Guía.

Fecha y Timbre del Establecimiento: _____



PAUTA DE REFLEXIÓN FINAL DE PRÁCTICA III

Redacte un ensayo crítico acerca de este proceso de Práctica, considerando los siguientes aspectos:

I.- Periodo de observación.

II.- Ayudantía y colaboración.

III.- Docencia en aula:

- a) Síntesis de los aspectos logrados.
- b) Síntesis de los aspectos no logrados.
- c) Dificultades.
- d) Facilidades.

IV.- Conclusiones finales:

- a) Contribución del proceso de esta actividad curricular a su desempeño en la práctica siguiente.
- b) Aprovechamiento de los contenidos de las asignaturas del Plan de Estudio para el desarrollo de las actividades en esta Práctica.
- c) Sugerencias para mejorar el proceso de Práctica III.



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
FACULTAD DE HISTORIA, GEOGRAFÍA Y LETRAS
COMISIÓN DE METODÓLOGOS

Matriz alternativa de planificación de clases: Modelo lineal

PLAN DE CLASES N° _____ Profesor guía: _____
 Colegio: _____ Nivel: _____
 Alumno practicante: _____
 Fecha: _____ N° de horas pedagógicas: _____ Hora de inicio y término: _____

Subsector de aprendizaje:

Objetivos Fundamentales. Se trata de objetivos generales. Se pueden tomar del currículo y/o del programa de la UNIDAD; también pueden ser adecuados por el profesor, de acuerdo con los contextos académicos, culturales, etc., específicos del curso y de los contenidos que se están trabajando.

Objetivos Transversales. Tienen por propósito fortalecer la formación ética del alumno, así como orientar el proceso de crecimiento y autoafirmación personal, incluyendo dentro de este ámbito el desarrollo de habilidades de pensamiento y orientar las formas de interacción con otros y con el mundo.

- Temas de la clase:
- Contenidos Mínimos Obligatorios: Exponer los contenidos mínimos obligatorios que guardan relación con la temática y los objetivos de la clase.

Aprendizajes esperados	Contenidos	Orientaciones Metodológicas, materiales y recursos	Tiempo	Actividades de los alumnos	Evaluación
<p>INTRODUCCIÓN</p> <p>-Si se toman tal cual como aparecen en el programa, hablamos de aprendizajes esperados. Si se adaptan a cada realidad, de objetivos didácticos.</p> <p>DESARROLLO</p> <p>Tienen carácter de objetivos específicos, porque después de elegir cuales serán los OIV, cada profesor debe determinar que aprendizajes específicos implica el objetivo más amplio que ha tomado para la unidad o para</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CONCEPTUALES Responden a "qué" se va a enseñar por medio de una secuencia de datos, características o conceptos. Se enuncian a través de sustantivos. Por ejemplo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de "X" 2. Origen de "X" 3. Características generales de "X" 4. Ejemplos más ilustrativos de "X" • PROCEDIMENTALES Se definen como un conjunto de acciones que lleven a los alumnos a 	<p>Considerando que cada clase debe tener sentido de unidad, podremos distinguir las siguientes fases:</p> <p>PRESENTACIÓN:</p> <p>El profesor expone en breve el tema de la clase, los objetivos y las actividades a desarrollar y las formas de evaluación.</p> <p>MOTIVACIÓN INICIAL: DEL ACTIVACIÓN</p> <p>CONOCIMIENTO PREVIO</p> <p>Introducción sobre la motivación destinada a involucrar a los estudiantes en el tema que se va a tratar y también a rescatar las ideas previas que tienen sobre éste. Se</p>	<p style="text-align: center;">5 MIN.</p> <p style="text-align: center;">15 MIN.</p>	<p>Las actividades responden al "cómo" se va a lograr el aprendizaje esperado. ¿A través de qué mecanismos o procedimientos van a lograr los alumnos aprender los contenidos de la clase?</p>	<p>TIPO DE EVALUACIÓN</p> <p>Cada clase debe considerar una instancia en que se evalúe el nivel de dominio de los temas tratados. Puede ser de manera formativa o sumativa.</p> <p>Si es formativa, podría ser la revisión de un trabajo realizado en la clase, las respuestas a preguntas dirigidas, etc.</p>

<p>la clase. Al igual que los otros, se pueden tomar o adaptar del programa.</p>	<p>dominar una técnica, habilidad o estrategia de aprendizaje. Incluyen habilidades comunicativas, tecnológicas y organizativas. Por ejemplo: hacer un diagrama, aplicar pasos de un método, construir un conjunto, reorganizar lo aprendido, analizar un texto, realizar una operación compleja, etc.</p> <p>• ACTITUDINALES Y VALÓRICOS</p> <p>Se refieren a valores, actitudes y normas que vamos a trabajar conjuntamente con los otros dos contenidos. ¿Además de entregar contenidos conceptuales y procedimentales, qué aspectos formativos de mis alumnos voy a tratar de fomentar en la clase?</p> <p>Por ejemplo: Valoración de... Sensibilización hacia... Interés por... Responsabilidad frente a... Compromiso para... Honestidad en....</p> <p>Ámbitos de los contenidos actitudinales: Referidos a la persona misma. (Ejemplo: asumir una actitud, responsabilidad hacia el trabajo.) Referidos a las relaciones interpersonales. (Ejemplo: respeto hacia las ideas de los demás.) Referidos al comportamiento del individuo con el medio. (Ejemplo: respeto hacia el medio ambiente.)</p>	<p>desarrolla en un tiempo aproximado de 10 a 15 minutos. *En ciertas circunstancias es posible realizar la presentación y motivación conjuntamente.</p> <p>DESARROLLO:</p> <p>Es la parte medular de la clase. Debe tener en cuenta la metodología del profesor, las actividades elegidas (qué actividades se van a realizar, cómo van a estar agrupados los alumnos en los distintos momentos de la clase, en qué momento el profesor determinará que vuelvan a trabajar individualmente en sus bancos, etc.).</p> <p>Ejemplo de métodos: A) Didácticos generales: inductivo-deductivo, explicativo, demostrativo. B) Especiales: Lectura comprensiva, análisis literario, vocabulario, análisis del discurso, producción de textos, etc. C) Técnicas: Discusión socializada, dinámica de grupos, interrogación didáctica, etc.</p> <p>En cada una de las fases se incluyen también los materiales que empleará el profesor, por ejemplo: Pizarra, láminas, papeles, transparencias, power point, película, grabación, dibujos, otros.</p> <p>SISTEMATIZACIÓN FINAL Y CIERRE: Tiene carácter de conclusión de los conocimientos entregados y adquiridos. En esta parte debe quedar en claro qué aprendieron los alumnos durante la clase. Dependiendo del curso, este cierre se puede realizar de manera oral, o bien a través de algún mecanismo de síntesis como un esquema general, un mapa conceptual, un organizador gráfico, etc. Por esto, debe medirse el tiempo para alcanzar a incluir este aspecto antes de que se acabe la clase.</p>	<p>60 MIN.</p>	<p>Las actividades de desarrollo se expresan a través de verbos sustantivados, por ejemplo: Observación de ... Análisis Investigación Redacción de un documento Comentario sobre... Creación de un esquema, etc.</p> <p>En esta etapa se desarrolla la ejercitación y se incluyen los materiales que utilizarán los alumnos para aprender.</p> <p>MATERIALES: guías de estudio dirigido cuestionarios apuntes diccionarios manuales de enseñanza recortes de diarios y revistas láminas fotografías etc.</p> <p>También es el momento de asignar las tareas y lecturas que realizarán los alumnos después de la clase.</p> <p>Especificar la actividad que desarrollarán los alumnos para la sistematización final y cierre de la clase.</p>	<p>¿Cómo se va a evaluar el trabajo de los alumnos? Por ejemplo, con una tabla de cotejo para la revisión de una guía realizada durante la clase o a futuro, con una prueba, interrogación, etc.</p>	<p>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</p>
			<p>10 MIN.</p>			



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
 FACULTAD DE HISTORIA, GEOGRAFÍA Y LETRAS
 COMISIÓN DE METODÓLOGOS

ESQUEMA DE PLANIFICACIÓN MODELO LINEAL

SUBSECTOR DE APRENDIZAJE:

NIVEL:

PROFESOR:

UNIDAD:

<p>Aprendizajes Esperados</p> <p>¿Qué deseo que aprendan los alumnos?</p>	<p>Contenidos Conceptuales</p> <p>¿Qué conceptos, hechos, datos necesitan saber/aprender?</p>	<p>Contenidos Procedimentales</p> <p>¿Qué necesitan saber hacer para el logro de los aprendizajes esperados?</p>	<p>Contenidos Actitudinales</p> <p>¿Qué actitudes, valores y normas posibilitan el logro de los aprendizajes?</p>
---	---	--	---

<p>Actividades</p>	<p>Recursos</p>	<p>Tiempos</p>	<p>Indicadores de evaluación</p>	<p>Instrumentos de evaluación</p>
<p>- <i>Actividades iniciales</i></p> <p>¿Cómo se incentivará a los alumnos ante los aprendizajes?</p> <p>¿Cómo se presentará el tema de la clase / unidad?</p> <p>¿Qué normas se establecerán?</p> <p>¿Cómo se actualizarán los conocimientos previos?</p> <p>¿Cómo se organizará la nueva información?</p> <p>¿Qué se ofrecerá para desarrollar las destrezas necesarias en la adquisición de un procedimiento?</p> <p>- <i>Actividades de desarrollo</i></p> <p>¿Cuál es la información que se va a profundizar?</p> <p>¿Qué estrategias se utilizarán para profundizar el conocimiento?</p> <p>¿Qué estrategias permiten aplicar lo aprendido?</p> <p>¿De qué forma se presentan los productos elaborados?</p> <p>- <i>Actividades de finalización</i></p> <p>¿Qué preguntas orientarán la reflexión sobre el aprendizaje desarrollado? (Logros, dificultades, actitudes, debilidades, etc.)</p>	<p>¿Qué medios y/o recursos humanos y materiales, espacios, lugares, se requieren para el desarrollo de las actividades?</p>	<p>¿Cuánto tiempo se estima necesario para el desarrollo de las actividades?</p>	<p>¿Qué afirmaciones dan cuenta del logro de los aprendizajes?</p>	<p>¿Qué medios o instrumentos permiten verificar la presencia de los indicadores?</p>



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
 FACULTAD DE HISTORIA, GEOGRAFÍA Y LETRAS
 COMISIÓN DE METODÓLOGOS

Matriz alternativa de planificación de clases:
Diseño Curricular T o Doble T
Programación corta o de Unidad de Aprendizaje o Bloque de Contenido

Título de la Unidad:

Temporalización: de 6 a 12 semanas como máximo

CONTENIDOS CONCEPTUALES	MEDIOS	PROCEDIMIENTOS MÉTODOS
<p>Se presentan de 3 a 6 bloques de contenidos o bloques temáticos (llámese también unidades de aprendizaje) que se pretende aprender a lo largo del año escolar. Cada unidad se divide, a su vez, entre 3 y 6 apartados.</p> <p>La evaluación por objetivos de contenidos y métodos y procedimientos es posible si se organizan las actividades en forma de estrategias de aprendizaje orientadas al desarrollo de capacidades y valores.</p>		<p>Se presentan de 9 a 12 métodos o procedimientos generales, como formas de hacer, para ser aprendidas en el curso escolar.</p> <p>Las estrategias de aprendizaje actúan como criterios de evaluación y bastaría construir pruebas de evaluación a partir de una o varias estrategias de aprendizaje. Se habla de dos tipos de ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las que desarrollan destrezas por medio de contenidos y métodos/procedimientos (enseñan a pensar), - aquellas que desarrollan además actitudes (potencian la afectividad) también por medio de contenidos y métodos/procedimientos.
CAPACIDADES - DESTREZAS	OBJETIVOS	VALORES - ACTITUDES
<p>Indican los objetivos fundamentales cognitivos que se quiere desarrollar.</p> <p>Normalmente se redactan 3 capacidades y 4 destrezas por capacidad.</p> <p>No es necesario redactar los objetivos en sentido estricto, ya que al trabajar por estrategias de aprendizaje, éstas nos indican cómo conseguir dichos objetivos que están claros de una manera más simplificada.</p> <p>La evaluación formativa de los objetivos programados, en la que se incluyen las 3 capacidades y las 4 destrezas por capacidad, se realiza por medio de una escala de observación sistemática, individualizada y cualitativa.</p>		<p>Muestran los objetivos fundamentales afectivos que se pretenden desarrollar.</p> <p>Generalmente se presentan 3 valores y 4 actitudes por valor.</p> <p>Para la evaluación de este tipo de objetivos, es decir de los 3 valores y las 4 actitudes por valor, se ha de elaborar una escala de observación sistemática, la que mide el nivel de consecución de ellos.</p>

El Diseño Curricular de Aula supone una concreción del currículum en el aula y consta de programaciones o planificaciones largas (un curso o año escolar) y cortas (mínimo tres, máximo 6 por año o por curso), de modo que el currículum se secuencie y temporalice en el aula y la sala de clase. Trata de respetar la teoría cultural y curricular subyacente y ser coherente con los modelos de aprendizaje científico, constructivo y significativo.

De esta forma panorámica y global, en una sola página, se integran todos los elementos del currículum y de la cultura social y organizacional para ser aprendidos a lo largo del curso escolar. Se fundamenta en tres teorías básicas del aprendizaje: teoría del interaccionismo social (Feuerstein), teoría del procesamiento de la información (Stenberg) y teoría de la Gestalt.

En un modelo de aprender a aprender enseñando a aprender, se explicita la forma de enseñar a pensar, desarrollando capacidades y valores, lo que significa un desarrollo de estrategias de aprendizaje y que por medio de contenidos y métodos se desarrollan determinadas destrezas y determinadas actitudes, las que a su vez desarrollan nuevamente capacidades y valores.



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
FACULTAD DE HISTORIA, GEOGRAFÍA Y LETRAS
DEPARTAMENTO DE ALEMÁN / Prof. Patricia López Börgel

UNTERRICHTSVERLAUF DIDAKTISCHER ANALYSE

Allgemeines Ziel: _____

Spezifisches Ziel: _____
Wertorientiertes Ziel: _____
Lernziele: _____

Studentenlehrer: _____
Mentor/in: _____
Klasse: _____
Schülerzahl: _____
Datum: _____
Stundendauer: _____

Phase	Lehrernstoff	Hilfsmittel Medien	Lehreraktivitäten	Sozialform	Schüleraktivitäten	Zeit
Einführung						
Präsentation						
Semantisierung						
Übung						

Evaluationsform: _____



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
 FACULTAD DE HISTORIA, GEOGRAFÍA Y LETRAS
 DEPARTAMENTO DE CASTELLANO / Prof. Alma Hermansen Leiva

ESQUEMA DE PLANIFICACIÓN

SUBSECTOR DE APRENDIZAJE: _____

NIVEL: _____

PROFESOR: _____

UNIDAD: _____

Aprendizajes Esperados	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales	Contenidos Actitudinales

Actividades	Recursos	Tiempos	Indicadores de evaluación	Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Actividades iniciales</i> - <i>Actividades de desarrollo</i> - <i>Actividades de finalización</i> 				



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
 FACULTAD DE HISTORIA, GEOGRAFÍA Y LETRAS
 DEPARTAMENTO DE CASTELLANO / Prof. Gustavo Iglesias Soto

Esquema de planificación de clases: Modelo lineal

PLAN DE CLASES N° _____ Profesor guía: _____
 Colegio: _____ Nivel: _____
 Curso: _____
 Alumno practicante: _____ N° de horas pedagógicas: _____ Hora de inicio y término: _____
 Fecha: _____

Subsector de aprendizaje: _____

Objetivos Fundamentales: _____

Objetivos Transversales: _____

- Tema de la clase: _____
- Contenidos Mínimos Obligatorio: _____

Aprendizajes esperados	Contenidos	Orientaciones Metodológicas, materiales y recursos	Tiempo	Actividades de los alumnos	Evaluación
INTRODUCCIÓN	• CONCEPTUALES	PRESENTACIÓN: MOTIVACIÓN INICIAL : DEL ACTIVACIÓN DEL CONOCIMIENTO PREVIO		MECANISMOS/PROCEDIMIENTOS: verbos sustantivados	TIPO DE EVALUACIÓN
DESARROLLO	• PROCEDIMENTALES	DESARROLLO:		MATERIALES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
	• ACTITUDINALES Y VALÓRICOS	SISTEMATIZACIÓN FINAL Y CIERRE			



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
FACULTAD DE HISTORIA, GEOGRAFÍA Y LETRAS
DEPARTAMENTO DE FRANCÉS / Prof. Patricia Rojas Vera

FICHE PÉDAGOGIQUE

UNIDAD PEDAGÓGICA N° ...

Lección tipo :

Duración : (45 ')

Objetivos comunicativos : 1.
2.

Realizaciones lingüísticas :
.....

Contenidos lingüísticos : - Morfosintáctico:
- Léxico:
- Fonético:
- Cultural:

Texto-tipo :

Desarrollo de la lección.

Actividad 1. Comprensión lectora. Secuencia 1
Secuencia 2
Secuencia 3

Actividad 2. Expresión escrita. Secuencia 1
Secuencia 2
Secuencia 3

Actividad 3. Comprensión auditiva. Secuencia 1
Secuencia 2
Secuencia 3

Actividad 4. Expresión oral. Secuencia 1.
Secuencia 2
Secuencia 3

Evaluación:



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
FACULTAD DE HISTORIA, GEOGRAFÍA Y LETRAS
DEPARTAMENTO DE HISTORIA Y GEOGRAFÍA / Prof. Silvia Cortés Fuentealba

BLOQUE TEMÁTICO : Ej. Sistema urbano rural

UNIDAD PROGRAMÁTICA :

TÍTULO DEL PLAN DE CLASES:

APRENDIZAJE ESPERADO :

Fecha :

Hechos, conceptos, principios	Procedimientos	Actitudes y valores	Procedimientos de Evaluación e indicadores.



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
FACULTAD DE HISTORIA, GEOGRAFÍA Y LETRAS
DEPARTAMENTO DE INGLÉS / Prof. Samuel Fernández Saavedra

LESSON PLAN N° _____

STUDENT-TEACHER: _____ SCHOOL: _____
SCHOOL ADDRESS: _____ COURSE: _____ CLASSROOM N°: _____ TIME: _____
DATE OF CLASS: _____ DAY OF CLASS: _____ SIGNATURE: _____ DATE: _____
SCHOOLTEACHER: _____ SIGNATURE: _____ DATE: _____
UMCE SUPERVISOR: _____ SIGNATURE: _____ DATE: _____

PRE-TEACHING SESSION N° _____ / TEACHING SESSION N°: _____

PERFORMANCE OBJECTIVE(S)	CONTENTS RELATED TO PERFORMANCE OBJECTIVE (GRAMMATICAL, LEXICAL, FUNCTIONAL, OTHER)	INSTRUCTIONAL STRATEGIES	MATERIAL TO BE USED WITH THE INSTRUCTIONAL STRATEGIES	EVALUATION	SUGG. TIME FOR P.O.



UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
FACULTAD DE HISTORIA, GEOGRAFÍA Y LETRAS
DEPARTAMENTO DE INGLÉS / Prof. Samuel Fernández Saavedra

UNIT PLAN N° _____

STUDENT- TEACHER: _____

HOME PHONE: _____ CELL PHONE: _____ MESSAGES: _____

SCHOOL: _____

SCHOOL ADDRESS: _____

COURSE (S): _____ CLASSROOM (S) N° _____

SCHOOLTEACHER: _____

UMCE SUPERVISOR: _____

TEACHING SCHEDULE

TIME	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY

MATERIAL

TEXTBOOK (S): _____ BOOK N° _____

WORKBOOK (S): _____ WKBK N° _____

UNIT/LESSON N° _____ NAME: _____

BOOK PAGES N° _____ BEGINNING DATE: _____ ENDING DATE (approx.) _____

OTHER MATERIAL: _____

PRE-TEACHING OR TEACHING SESSION N°	CONTENTS	APPROX. DURATION IN PEDAGOGIC HOURS

Glosario

Actividad curricular: se denomina así a todas las actividades organizadas pedagógicamente que forman parte de una situación de aprendizaje y que tienen por finalidad proporcionar a los estudiantes la oportunidad de vivenciar y experimentar comportamientos, asociados con el desarrollo de las competencias. El conjunto de las actividades curriculares se denomina Plan de Estudios.

Aprendizajes esperados: corresponde a los aprendizajes, expresados en objetivos o competencias, que se espera que el estudiante logre tanto durante como al final del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Aprender a aprender: Principio de intervención educativa. Implica emprender una serie de medidas orientadas a que el alumno desarrolle habilidades y estrategias que faciliten futuros aprendizajes de una manera autónoma. Se materializa, entre otras acciones y elementos en orientar la educación al desarrollo de capacidades relacionadas con el interés por buscar información y tratarla de manera personal. Conlleva prestar una consideración especial a los contenidos procedimentales (búsqueda de información, análisis y síntesis de la misma, etc.)

Aprendizaje mecánico: Aprendizaje en el que aquello que se aprende, generalmente de forma memorística y repetitiva, no es posible que sea utilizado de forma distinta o en situaciones diferentes a aquellos en las que se ha aprendido. Generalmente son aprendizajes poco sólidos, sin arraigo en la estructura cognitiva del sujeto y condenados, por lo general, al rápido olvido.

Aprendizaje por descubrimiento: Aprendizaje en el que el alumno construye sus conocimientos de forma autónoma, sin la ayuda permanente del enseñante. Esta forma de entender el aprendizaje requiere un método de búsqueda activa por parte del que aprende, bien siguiendo un método inductivo, bien hipotético-deductivo.

Aprendizaje por descubrimiento: Aquel en el que el alumno construye sus conocimientos asumiendo una actitud protagonista, sin la ayuda permanente del enseñante que puede, no obstante, guiar el proceso y facilitar medios. Esta forma de entender el aprendizaje requiere un método de búsqueda activa por parte del que aprende, que puede apoyarse en estrategias relacionadas con el método inductivo o con el hipotético-deductivo.

Aprendizaje significativo: Tipo de aprendizaje caracterizado por suponer la incorporación efectiva a la estructura mental del alumno de los nuevos contenidos, que así pasan a formar parte de su memoria comprensiva. El aprendizaje significativo opera mediante el establecimiento de relaciones no arbitrarias entre los conocimientos previos del alumno y el nuevo material. Este proceso exige: que el contenido sea potencialmente significativo, tanto desde el punto de vista lógico como psicológico, y que el alumno esté motivado. Asegurar que los aprendizajes escolares respondan efectivamente a estas características, se considera en la actualidad principio de intervención educativa.

Autoevaluación: Tipo de evaluación caracterizada conforme al agente que la lleva a efecto. En ella, un mismo sujeto asume el papel de evaluador y evaluado (el profesor evalúa su actuación docente, el alumno evalúa su propia actividad de aprendizaje, etc.) Es muy importante que, de manera gradual, se estimule al alumno para que vaya formulando opiniones sobre su propio trabajo, puesto que constituye una variable

clave en la autorregulación del aprendizaje de conceptos, procedimientos y actitudes y por tanto, en el desarrollo de las capacidades de aprender a aprender, aprender a ser persona y aprender a convivir.

Competencias: las competencias son conjuntos dinámicos e integrados de conocimientos, habilidades y/o actitudes, que pueden ser inducidos durante el proceso formativo y cuyo grado de adquisición y/o desarrollo es susceptible de ser evaluado; las competencias, que están al servicio del perfil de egreso, requieren metodologías docentes renovadas cuyo centro es el estudiante.

Competencias genéricas: son aquellas competencias que apuntan a la movilización de recursos personales (conocimientos, habilidades y actitudes) y recursos del ambiente, con relación a fines considerados importantes para todo desempeño, independientemente de la función o nivel.

Competencias específicas: son aquellas competencias relativas al desarrollo de la disciplina en general y la profesión en particular.

Competencias descritas como Habilidad o Atributos Cognitivos, (concepto de ability en inglés): se refiere a las operaciones mentales utilizadas para aprender en una situación dada. Serían rutinas cognitivas que se utilizan para llevar a cabo tareas específicas de conocimiento y aprendizaje e incluyen también las habilidades metacognitivas.

Competencias descritas como Destrezas Psicomotoras (concepto de skill en inglés): se refiere a la ejecución práctica o desempeño que, por la continuidad con que se repite, se convierte en predisposición o hábito. Caben en este concepto todas las destrezas motoras y habilidades prácticas o de ejecución.

Competencias definidas como Actitudes: incluye las características y atributos afectivos y valóricos del conocimiento y que hacen que una persona se incline a actuar preferentemente de una determinada manera. Permiten predecir la conducta de las personas e involucran aspectos cognitivos, afectivos y de valor que suponen una inclinación valórica que orienta la conducta.

Coevaluación: Tipo de evaluación caracterizada según los agentes que la llevan a efecto. Implica una situación evaluadora en la cual unos sujetos o grupos intercambian alternativamente su papel de evaluadores y evaluados (profesor-alumno, alumno-alumno, grupos de alumnos entre sí, etc.).

Currículo: Compendio sistematizado de los aspectos referidos a la planificación y el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Se considera equivalente a términos como plan o programa (aunque con un fuerte componente técnico-pedagógico). Los elementos del currículo los objetivos, contenidos, principios metodológicos y criterios de evaluación.

El vocablo currículo puede ser utilizado para referirse a distintos niveles (más abstractos o más concretos) de elaboración de planes educativos. Así se habla de Currículo Prescriptivo u oficial (el más abstracto y general), de Proyecto Curricular y de Programaciones curriculares.

Estándar: los estándares son construcciones (constructos teóricos) de referencia que nos son útiles para llevar adelante acciones en algún ámbito determinado. En el caso de los estándares de aprendizaje, explicitan lo que se espera que los alumnos sepan y sean capaces de hacer. Nacen de la necesidad de responder a la pregunta de cuán adecuado es el desempeño del alumno. Los Estándares de Aprendizaje pueden ser

usados para describir el proceso de avance de un curso, obteniéndose lo que se llama mapa de progreso o bien pueden ser terminales, destinados a saber el resultado obtenido al final del curso.

Evaluación (funciones/momentos)

Diagnóstica/Inicial. Cuando se refiere a los procesos y resultados de aprendizaje de los alumnos, evaluación orientada a recabar información sobre sus capacidades de partida y sus conocimientos previos en relación con un nuevo aprendizaje, para de este modo adecuar el proceso de enseñanza a sus posibilidades. Suele utilizarse normalmente con finalidades pronósticas, y por lo tanto al inicio de un período de aprendizaje (etapa, ciclo, curso, unidad didáctica, etc.).

Formativa/Continua/Procesual. Cuando se refiere a los aprendizajes de los alumnos, se orienta al ajuste y adaptación continuos del proceso de enseñanza a los procesos de aprendizaje de los alumnos en el momento en que estos se producen. Supone por tanto la recogida y el análisis continuo de información, de modo que se puedan introducir las reorientaciones y autocorrecciones precisas. En este tipo de evaluación interesa, por tanto, verificar los errores, dificultades, ritmos de aprendizaje, logros, etc. de los alumnos, de modo que se pueda proporcionar de modo eficaz ayuda y refuerzo a la construcción de los aprendizajes.

Sumativa/Final. Cuando se refiere a los aprendizajes de los alumnos, se orienta a determinar el grado de consecución que un alumno ha obtenido en relación con los objetivos fijados para una área o etapa. Se realiza habitualmente, por tanto, al final de un proceso de enseñanza-aprendizaje, y se vincula a las decisiones de promoción, calificación y titulación. También cubre finalidades estrictamente pedagógicas en la medida que permite establecer la situación de un alumno en relación con los objetivos y contenidos necesarios para afrontar con éxito futuros aprendizajes, constituyendo en este sentido el primer paso de un nuevo ciclo de evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas.

Evaluación de competencias: consiste en la recolección de evidencias que contribuyan a determinar si un estudiante ha desarrollado una competencia. Se trabaja usualmente con estándares, identificando posteriormente las áreas que precisan ser fortalecidas o desarrolladas.

Habilidades cognitivas: son aquellas que permiten al individuo conocer, pensar, almacenar información, organizarla y transformarla hasta generar nuevos productos, realizar operaciones tales como establecer relaciones, formular generalizaciones, tomar determinaciones, resolver problemas y lograr aprendizajes perdurables y significativos.

Identificación de competencias: es el proceso participativo mediante el cual se construye un referencial de competencias, en base a un determinado perfil de egreso.

Motivación: es considerada como el impulso que conduce a una persona a elegir y realizar una acción entre aquellas alternativas que se presentan en una determinada situación. La motivación está relacionada con el impulso, porque éste provee eficacia al esfuerzo colectivo orientado a conseguir los objetivos de la empresa, por ejemplo, y empuja al individuo a la búsqueda continua de mejores situaciones a fin de realizarse profesional y personalmente, integrándolo así en la comunidad donde su acción cobra significado.

Motivación: Proceso que trata de explicar como el conjunto de pensamientos, creencias y emociones se transforma en acción, capacidad de moverse hacia una conducta determinada.

Motivación: Receptividad, deseo voluntario y movimiento orientado a la acción o a una pretensión interna y/o externa.

Motivación extrínseca. Tipo de motivación indirecta, que nos mueve por las ventajas de saber, por sus consecuencias, por la atracción que representa la figura del profesor, o por la atracción del método didáctico empleado (lúdico, activo...), lograda a veces mediante incentivos o estímulos externos -premios o castigos-.

Motivación formativa. Receptividad, deseo voluntario y movimiento orientado a la mejora personal desde el conocimiento.

Motivación intrínseca. Tipo de motivación relacionada con el interés que despierta el tema en sí mismo. Al ser una motivación directa e interior, la actividad es recompensada por ella misma.

Portafolio: es un método de enseñanza, aprendizaje y evaluación que consiste en la aportación de producciones de diferente índole por parte del estudiante a través de las cuáles se pueden juzgar sus capacidades en el marco de una disciplina o materia de estudio. Estas producciones informan del proceso personal seguido por el estudiante, permitiéndole a él y los demás ver sus esfuerzos y logros, en relación a los objetivos de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos previamente.

El portafolio como modelo de enseñanza - aprendizaje se fundamenta en la teoría de que la evaluación marca la forma cómo un estudiante se plantea su aprendizaje.

El portafolio del estudiante responde a dos aspectos esenciales del proceso de enseñanza-aprendizaje, implica toda una metodología de trabajo y de estrategias didácticas en la interacción entre docente y discente; y, por otro lado, es un método de evaluación que permite unir y coordinar un conjunto de evidencias para emitir una valoración lo más ajustada a la realidad que es difícil de adquirir con otros instrumentos de evaluación más tradicionales que aportan una visión más fragmentada.

Bibliografía sugerida

- AMAT, O. (1994): Aprender a enseñar. Ed. Gestión 2000. Barcelona.
- ALVAREZ, A. (Comp.) (1989): Psicología y curriculum. Laia, Barcelona,
- ALVAREZ, J. M. (1988): Didáctica, currículo y Evaluación: Ensayos sobre cuestiones didácticas. Alamex, S.A., Barcelona
- BARBERÁ ALBALAT, V. (1989): La planificación de los objetivos en el diseño curricular del centro: Preescolar, Educación General Básica y Enseñanzas Medias. Escuela Española, Madrid
- BARBERÁ ALBALAT, V. (1995): El Proyecto Curricular. Educación Secundaria Obligatoria. Normas prácticas. Escuela Española, S.A., Madrid
- BENEDITO, I. y ANTOLI, V. y otros (1998): Innovaciones en el aprendizaje.
- BERTOCCHINI, P. et COSTANZO, E. (2008): Manuel de formation pratique pour le professeur de FLE, Paris: Clé International.
- BIMMEL/KAST/NEUNER (1994): Arbeit mit Lehrwerklektionen. Langenscheidt Verlag
- BLAZQUEZ, F; FERNÁNDEZ, M. P. et al. (1989): Didáctica General. Ed. Anaya, Madrid.
- BOHN, RAINER: Probleme der Wortschatzarbeit (1995): FSE XX, Langenscheidt Verlag
- CARRERA GONZALO, M. J. (1980): El profesor y la tarea docente. Cuadernos de Didáctica, Nº 6. Instituto de Ciencias de la Educación y Departamento de Didáctica, Valencia.
- CARRETERO, MARIO y CASTORINA, JOSÉ ANTONIO (2010, 1ª Edición): La construcción del conocimiento histórico: enseñanza, narración e identidades, Buenos Aires, Paidós
- CARRETERO, MARIO (2009, Nueva versión ampliada y revisada): Constructivismo y educación. Buenos Aires, Paidós
- COLL, C. (1987): Psicología y curriculum. Laia, Barcelona
- COLL, C., J. GIMENO y otros (1988): El marco curricular en una escuela renovada. Ed. Popular, Madrid
- COURTILLON, J. (2003): Élaborer un cours de FLE, Paris: Hachette FLE, Collection F.

- GAGNE, R. M. y BRIGGS, L. J. (1987): La Planificación de la Enseñanza: sus principios. Editorial Trillas, S. A. México D. F.
- GIMENO, J. (1989): Teoría de la enseñanza y desarrollo del curriculum. Ediciones Anaya, S.A., Madrid
- GOMEZ, I. (1996): Enseñanza y aprendizaje. Cuadernos de Pedagogía N° 250
- HIGHET, G (1982): El Arte de Enseñar. Ed. Paidós, Barcelona
- MIGNONE EMILIO F. (1984): La educación en la escuela media. México, COPEDE
- MENA MERCHAN, B.; MARCOS PORRAS, M. y MENA MARCOS, J.J. (1996): Didáctica y Nuevas Tecnologías en Educación, Ed. Escuela Española, Madrid
- MONEREO, CARLOS (2009): Estrategias de enseñanza y aprendizaje. Editorial Grao
- MÜLLER, BERND-DIETRICH (1994): Wortschatzarbeit und Bedeutungserklärung, Langenscheidt Verlag
- NERICI, I. G (1973): Hacia una Didáctica General Dinámica. Ed. Kapelus. 10ª Edición. Buenos Aires (Argentina).
- NEUNER, G. / HUNFELD,H.(1993): Methoden des fremdsprachlichen Deutschunterrichts. Langenscheidt Verlag
- RODRIGUEZ DIEGUEZ J. L. (1980): Didáctica General: Objetivos y Evaluación. Ed. Cincel. Madrid
- ROMAN SANCHEZ, J. M.; MUSITU, G; PASTOR, E. y otros (1987): Métodos Activos para Enseñanzas Medias y Universitarias. Ed. Cincel. Madrid
- TITONE, R. (1981): Metodología Didáctica. Ed. Rialp, Madrid
- ZIEBEL, BARBARA(1999): Unterrichtsbeobachtung und Lehrerverhalten. Langenscheidt Verlag
- MARTÍNEZ, ENRIQUE Y SÁNCHEZ, SALANOVA: Los métodos de enseñanza:
<http://www.uhu.es/cine.educacion/didactica/0031.htm>